

Programma Microsoft Excel 2003 (Base)

- **Introduzione**

- L'utilità di Excel
- L'estensione di un file Excel

- **L'ambiente di lavoro Excel**

- Come avviare Excel
- L'ambiente di lavoro di Excel: le righe, le colonne, le celle, le cartelle di lavoro, i fogli di lavoro
- I menu e le barre degli strumenti
- La selezione delle righe, delle colonne e delle celle
- Creare un nuovo file Excel
- Salvataggio di un file Excel
- Aprire un file Excel già esistente

- **Le operazioni con il mouse e la tastiera**

- L'utilizzo dei tasti per la gestione dei comandi (i tasti veloci)

- **L'inserimento dei dati nel foglio di lavoro**

- L'inserimento e la cancellazione dei dati all'interno di celle
- L'inserimento e la cancellazione di righe e colonne
- La modifica delle dimensioni di righe e colonne
- Nascondere righe e colonne
- L'inserimento di numeri, stringhe di testo e formule
- Gli operatori
- Lavorare con gli intervalli di celle

- **Lavorare con i fogli di lavoro**

- L'inserimento e l'eliminazione di un foglio di lavoro
- Rinominare un foglio di lavoro
- Lo spostamento e la copia di un foglio di lavoro

- **Il formato delle celle**

- La scheda numero: le categorie numeri, valuta, contabilità, date, ore, testo
- La scheda allineamento
- La scheda carattere
- La scheda bordo
- La scheda motivo
- Copiare il formato di una cella

- **Le formule, le funzioni e i riferimenti di cella**

- Come immettere una funzione all'interno di una cella
- I riferimenti di cella: assoluti, relativi e misti
- Alcune funzioni di interesse generale
- Le categorie di funzioni proposte da Excel

- **I Database**

- La creazione di un database
- Il completamento automatico dei dati: inserimento di serie numeriche, di elenchi di testo, di date
- Personalizzare il completamento automatico di informazioni
- L'ordinamento dei dati
- L'utilizzo del filtro automatico
- Le funzioni di trova e sostituisci
- Bloccare i riquadri

- **I grafici**

- Tipi di grafici
- La creazione di un grafico
- La modifica di un grafico

- **La stampa**

- La preparazione alla stampa
- Le impostazioni della pagina
- L'inserimento di intestazione e piè di pagina
- L'anteprima di stampa