

# Programma Microsoft Power Point

- **Interfaccia**

- Finestra dell'applicazione
- Finestra del documento
- Modalità di visualizzazione

- **Gestione dei documenti**

- Creazione di una nuova presentazione
- Autocomposizione Contenuto
- Presentazione vuota
- Apertura di un documento esistente
- Chiusura di un documento
- Salvataggio di un documento
- Ricerca di un documento
- Riepilogo
- Creazione di modelli

- **Elaborazione dei documenti**

- Gestione delle diapositive
- Gestione degli oggetti
- Selezione di oggetti (Raggruppamento e sovrapposizione - Spostamento e allineamento di oggetti - Ridimensionamento di oggetti - Rotazione e capovolgimento)
- Copia - Taglia - Incolla - Annulla azione

- **Formattazione**

- Layout di una diapositiva
- Modelli
- Schema diapositiva
- Combinazioni di colori
- Sfondo delle diapositive
- Bordi e riempimento
- Ombreggiature e rilievi

- **Testi**

- Inserimento di testo
- Segnaposti
- Testi nelle forme
- Caselle di Testo
- Titoli con WordArt
- Trova e Sostituisci
- Controllo ortografico
- Formattazione dei testi (Formattazione Carattere - Allineamento - Spaziatura e Interlinea - Elenchi puntati)
- Struttura della presentazione

- **Disegni - Immagini – Grafici**

- Disegni (Disegni a mano libera - Figure geometriche)
- Immagini
- Grafici
- Organigrammi

- Equazioni
- Tabelle
- Suoni e Filmati

- **Stampa**

- Note
- Stampati
- Data e Ora
- Numeri di pagina
- Stampa degli elementi
- Impostazione dei formati
- Intestazioni e piè di pagina

- **Presentazione**

- Riproduzione della presentazione (Aggiunta di annotazioni - Commenti parlati - Ripetizione continua - Impostazione degli intervalli - Presentazione di prova)
- Effetti speciali (Transizioni - Diapositive a sequenza - Diapositiva nascosta)
- Comandi per la presentazione
- Pulsanti di azione
- Visualizzatore di PowerPoint

- **Oggetti di altre applicazioni**

- Importazione ed esportazione di testi
- Oggetti incorporati
- Oggetti collegati